

Техническое задание
«Электронная похозяйственная книга».

Содержание

1 Общие сведения	4
1.1 Полное наименование Системы и ее условное обозначение	4
1.2 Список принятых сокращений	4
2 Назначение и цели поставляемой Системы.....	6
2.1 Назначение Системы	6
2.2 Цели Системы	7
3 Характеристики объекта автоматизации.....	8
4 Характеристика Системы	9
4.1 Краткие сведения о Системе.....	9
4.2 Качественные характеристики Системы	11
4.2.1 <i>Режимы функционирования Системы</i>	11
4.2.2 <i>Надежность Системы</i>	11
4.2.3 <i>Безопасность Системы</i>	12
4.2.4 <i>Сохранность информации при авариях</i>	12
4.2.5 <i>Патентная чистота Системы</i>	12
4.2.6 <i>Информационное обеспечение Системы</i>	13
4.2.7 <i>Программное обеспечение</i>	13
4.2.8 <i>Техническое обеспечение Системы</i>	15
4.3 Структура и возможности Системы.....	15
4.3.1 <i>Модуль «Ведение похозяйственного учета»</i>	15
4.3.2 <i>Модуль «Учет физических лиц, зарегистрированных на территории муниципальных образований»</i>	17
4.3.3 <i>Модуль «Учет юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципальных образований»</i>	18
4.3.4 <i>Модуль «Учет служебных и иных специализированных жилых помещений»</i>	18

4.3.5	Модуль «Ведение информации по земельным участкам»	18
4.3.6	Модуль «Ведение информации по сельскохозяйственной технике и транспорту»	19
4.3.7	Модуль «Воинский учет»	20
4.3.8	Модуль «Журнал изменений»	20
4.3.9	Модуль «Отчеты»	21
4.3.10	Модуль «Администрирование»	22
4.3.11	Модуль «Взаимодействие со сторонними Системами»	23
4.3.12	Модуль «Обратная связь»	23
4.3.13	Модуль «Интеграция с РПГУ»	24
4.3.14	Модуль «Журналирование»	24
5	Порядок приемки Системы	27
6	Документирование	28
7	Источники разработки	29
	Приложение А	30

1 Общие сведения

Данное техническое задание по поставке автоматизированной информационно-аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» является документом, определяющим состав и содержание услуг по поставке Системы.

1.1 Полное наименование Системы и ее условное обозначение

Полное наименование Системы: автоматизированная система «Электронная похозяйственная книга».

Краткое наименование системы: Система.

1.2 Список принятых сокращений

HTML	Нурertext Markup Language - стандартный язык разметки документов в сети Интернет
On-line	Активное подключение к сети Internet
SSL	Secure Sockets Layer - криптографический протокол, обеспечивающий безопасную передачу данных по сети Интернет
WEB-браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой
WEB-интерфейс	Интерфейс ПП, реализованный в среде WEB-браузера
WEB-сервер	Сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им HTTP-ответы, обычно вместе с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-потокком или другими данными
АИС ГКН	Автоматизированная Информационная Система Государственного Кадастра Недвижимости
БД (СУБД)	База данных (система управления базой данных)
КЛАДР	Классификатор адресов России
МО	Муниципальные образования
Наблюдатель	Обладатель роли «Наблюдатель Системы» имеет доступ ко всем

Системы	модулям Системы без возможности добавления, редактирования или удаления данных Системы, ему доступен весь функционал Системы только в режиме просмотра
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ОС	Операционная система
ПК	Программный комплекс
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Должностное лицо, имеющее персонифицированный логин и пароль для доступа в Систему
Программный продукт (ПП)	Поименованная Правообладателем объективная форма предоставления совокупности данных и команд
ПЭВМ	Персональная электро-вычислительная машина
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Специализированные учреждения	Специализированные, в том числе служебные помещения, помещения для временного пребывания населения (дома ребенка, детские дома, школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дома-интернаты для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, больницы для страдающих хроническими заболеваниями, религиозные учреждения, общежития, гостиницы, гостиницы-приюты, дома маневренного фонда, санатории, дома отдыха, турбазы и другие подобные жилые помещения)
ТО	Технический осмотр
ТС	Техническое средство
ФИАС	Федеральная информационная адресная система

2 Назначение и цели поставляемой Системы

Система предназначена для формирования информационных ресурсов по личным подсобным хозяйствам на региональном уровне, а также для контроля и анализа информации обо всех сельских и городских поселениях в режиме On-line.

Внедрение Системы обеспечивает возможность сбора информации муниципальными и региональными органами управления, позволяет получить детализированные статистические сведения, автоматизирует и оптимизирует процессы получения справочной информации населением. Формы, входящих в Систему, приведены в Приложении А.

Автоматизация сбора статистической отчетности позволяет обеспечить консолидацию информации в нужном объеме на уровне сельских поселений, муниципальных районов, региональном уровне с возможностью предоставления различных отчетов и справок.

2.1 Назначение Системы

Система предназначена для решения следующих задач:

- Комплексная автоматизация ведения похозяйственного учета в МО Удмуртской Республике с формированием единой базы личных подсобных хозяйств;
- Мобилизация налоговых доходов МО, поддержка решений в финансово-экономическом блоке управления МО путем регулярного получения актуальной информации;
- Оперативное формирование по запросам населения регламентированных справок и выписок из похозяйственных книг;
- Контроль корректности данных в похозяйственных книгах и отслеживание их наполнения;
- Формирование необходимой отчетности финансово-экономического, налогового и статистического характера;
- Автоматизация деятельности ОМСУ по оказанию муниципальных услуг населению на основе создания единого информационного пространства всех органов власти и местного самоуправления, а также подведомственных учреждений, консолидации информации на уровне муниципальных районов, а также на основе реализации защищенного информационного взаимодействия с органами государственной власти.

2.2 Цели Системы

Основными целями Системы являются:

- Автоматизация сбора, консолидации и информации;
- Оптимизация информационных потоков в ОМСУ;
- Осуществление качественного информационного обмена между всеми уровнями задействованных учреждений;
- Повышение уровня социально-экономического развития муниципальных образований и соответственно качества жизни населения;
- Осуществление межведомственного обмена статистической информацией;
- Выделение наиболее важных и актуальных показателей;
- Сокращение временных, трудовых и финансовых трудозатрат на формирование статистической отчетности и справок;
- Повышение оперативности и эффективности муниципального управления.

3 Характеристики объекта автоматизации

К объектам автоматизации относятся следующие учреждения:

- Управления имущественных и земельных отношений Администраций муниципальных образований районов Удмуртской Республики;
- Администрации сельских поселений Удмуртской Республики;
- Администрации муниципальных образований Удмуртской Республики и др.

Рабочие места сотрудников объектов автоматизации территориально распределены, оснащены средствами вычислительной техники и имеют постоянный доступ к сети Интернет.

4 Характеристика Системы

4.1 Краткие сведения о Системе

Система представляет собой единый комплекс программных продуктов, адаптированных для работы в среде Microsoft Windows с интерфейсом на русском языке и предназначенных для выполнения задачи автоматизации учета личных подсобных хозяйств, а также контроля и анализа информации обо всех сельских и городских поселениях в режиме On-line.

Система имеет централизованную базу данных с предоставлением удаленного защищенного доступа для учреждений объекта автоматизации.

Система организована по принципу трехзвенной архитектуры: Web-браузер, сервер приложений, который функционирует на основе Web-сервера, и сервер базы данных.

Система предусматривает возможность работы в режиме Web-интерфейса, функционирующего в различных операционных средах – Microsoft Windows, Unix (Linux), Apple MacOS, и в режиме обычного настольного приложения, функционирующего в среде Microsoft Windows.

Сервер базы данных поддерживает мультиплатформенность и может устанавливаться на различные операционные системы – Microsoft Windows, Unix (Linux).

Система не требует регулярного администрирования. Штатные средства Системы позволяют проводить удаленное администрирование базы данных и настройку Системы (при наличии технической возможности доступа к серверам Системы).

Система рассчитана на хранение в одной БД метаданных и данных с разделением на профили. Под профилями в данном случае понимается отдельное пространство в БД для хранения информации, относящееся к конкретному уровню учреждений объекта автоматизации.

Доступ к профилям регламентирован Системой таким образом, чтобы пользователи и администраторы Системы конкретного уровня могли иметь право на просмотр и изменение данных, относящихся только к профилю конкретного уровня.

Пользовательский интерфейс Системы обеспечивает необходимое качество взаимодействия человека с машиной и комфортность работы персонала.

Средства Системы обеспечивают сохранность данных и предоставляют администратору Системы возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляются только при указании имени пользователя и его пароля.

В Системе предусмотрена возможность настройки для каждой пользовательской роли прав доступа к информационным ресурсам и выполнения определенных операций. Для каждого системного справочника и архива документов задаются права на создание в них новых записей, их редактирование и удаление.

Для каждой пользовательской роли предусмотрена возможность задать специфичное главное меню Системы с набором тех функций, которые доступны данной роли.

Доступ к Системе посредством Web-интерфейса осуществляется с помощью SSL сертификатов и защищенного протокола HTTPS.

В целях защиты данных сервера БД от несанкционированного доступа конечные пользователи Системы не знают пароль доступа непосредственно к самому серверу БД. Авторизация в Системе предусматривает доступ к функциям приложения, а не к серверу базы данных.

База данных функционирует под управлением сервера базы данных промышленного масштаба с поддержкой многопроцессорности и кластеризации, обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания).

Внутренние механизмы работы с сервером БД предусматривают поддержку непротиворечивости данных при отключениях рабочих процессов пользователей. Таким образом, Система реализует механизм буферирования (транзакционности) внесения изменений в рабочие таблицы сервера базы данных.

Система обеспечивает контроль целостности данных, то есть запрет удаления элементов, на которые ссылаются существующие объекты.

Система обеспечивает фильтрацию выводимой информации, настраиваемую пользователем Системы.

Система предоставляет возможность информирования работающих пользователей о предстоящих регламентных операциях для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные.

В Системе предусмотрен удобный механизм установки обновлений, не требующих участия специалистов учреждений. При установке обновления на сервере автоматически вносятся изменения в структуру базы данных, обновляется Web-сервер.

Средства Системы позволяют отключать Систему от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях Системы подобным образом гарантируется сохранность и непротиворечивость данных.

В Системе предусмотрена печать документов по заранее настроенным шаблонам.

Все печатные формы, формируемые Системой, представлены в формате, совместимом с пакетом программ Microsoft Office, начиная с версии 2000 и пакетом OpenOffice (или любым другим подобным продуктом). Предоставляемые пользователем готовые печатные формы открываются в соответствующем пакете (Microsoft Office или OpenOffice).

Система поддерживает функцию подписи отчетных форм и справок электронной подписью (ЭП) при межведомственном взаимодействии (СМЭВ).

4.2 Качественные характеристики Системы

4.2.1 Режимы функционирования Системы

Система поддерживает работу в следующих режимах:

- Штатный режим;
- Аварийный режим;
- Режим администрирования.

Основным режимом функционирования является штатный режим.

В штатном режиме функционирования программное обеспечение и технические средства обеспечивают возможность постоянного функционирования с перерывами на обслуживание, в частности, обновление Системы. Все программно-аппаратные средства Системы дублируются и поддерживаются в активном состоянии для использования в качестве горячего резерва (hotstandby).

Аварийный режим функционирования характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва.

Режим администрирования характеризуется проведением технических работ в Системе, в частности, смены/перенастройки программного/аппаратного обеспечения. В этом режиме работа пользователей в Системе невозможна.

4.2.2 Надежность Системы

Система устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Система обеспечивает хранение информации обо всех действиях пользователя (внесение, изменение, удаление и т.п.) в отношении объектов Системы.

Надежность Системы обеспечивает возможность корректного завершения функциональных задач и сохранения данных, а также возможность восстановления в случае возникновения аварийных ситуаций.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

Надёжность обеспечивается использованием платформы, основанной на кластерной схеме развёртывания, дублированием всех компонентов схемы.

Надежность информационного обеспечения Системы обеспечивается совокупностью используемых средств управления базами данных, системы комплексного администрирования и реализацией механизмов резервного копирования информационных баз и файлов конфигурации.

4.2.3 Безопасность Системы

Доступ к Системе реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации. В рамках Системы предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности – защиты от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными средствами (собственными средствами Системы, средствами системного программного обеспечения).

Средства Системы обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Заказчика. Для сохранности данных Система предоставляет администратору возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

4.2.4 Сохранность информации при авариях

Программное обеспечение Системы восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

Реализована процедура автоматического резервного копирования.

4.2.5 Патентная чистота Системы

Патентная чистота Системы обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании в рамках Системы программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства, разработанных третьими лицами, условия, на которых передаётся право на использование этих объектов, не накладывают ограничений, препятствующих использованию Системы по ее прямому назначению.

4.2.6 Информационное обеспечение Системы

База данных функционирует под управлением сервера базы данных промышленного масштаба с поддержкой мультиплатформенности, многопроцессорности и кластеризации обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и тому подобных событиях.

4.2.7 Программное обеспечение

Программное обеспечение Системы является достаточным для выполнения всех программно автоматизируемых функций, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также имеет средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющие своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Программное обеспечение Системы обладает следующими свойствами:

- Функциональная достаточность (полнота);
- Надежность (в том числе восстанавливаемость, наличие средств выявления ошибок);
- Адаптируемость;
- Модифицируемость;
- Масштабируемость;
- Удобство эксплуатации.

Система построена таким образом, что отсутствие отдельных данных не сказывается на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат).

Система устойчива к вводу пользователями некорректных данных.

Все используемое в Системе программное обеспечение в поставляемой конфигурации обеспечивает техническую возможность эксплуатировать Систему в многопользовательском

режиме с поддержкой одновременно работающих пользователей. Эксплуатация Системы пользователями обеспечивается через Интернет.

Система обеспечивает возможность работы в следующих web-браузерах (либо их аналогах): Microsoft Internet Explorer версии 8.0 или выше, Mozilla FireFox версии 6.0 или выше, Safari версии 6.0 или выше, Google Chrome версии 13.0 или выше, Opera версии 15.0 или выше, функционирующих в операционных средах: Microsoft Windows, Linux, Apple MacOS либо в их аналогах.

При использовании Системы через web-браузеры обеспечена поддержка HTML 4.0, CSS2, JavaScript 1.1, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest).

Сервер БД обеспечивает соответствие всех подсистем стандарту ANSI SQL92 и транзакционными механизмами, декларативную ссылочную целостность, иметь встроенные средства восстановления данных после аварии, позволять наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне.

Программное обеспечение Системы:

1) Обеспечение сервера базы данных:

- Операционная система: серверные операционные системы семейств Linux (Ubuntu 10.04);
- СУБД Postgresql 8.4 или выше;

2) Обеспечение Web-сервера:

- Операционная система семейства Linux (Ubuntu 10.04);
- WEB сервер Apache с установленным модулем WSGI;
- Интерпретатор Python с установленными библиотеками pycorg2, libxml2;
- JAVA;

3) Обеспечение клиентских рабочих мест - любая операционная система, которая обеспечивает работу в следующих браузерах (либо их аналогах): Internet Explorer 8 и выше, Opera 11 и выше, Google Chrome 13 и выше, Safari 6 и выше, Mozilla Firefox 6 и выше;

4) Обеспечение сервера баз данных - любая операционная система, на которой работает PostgreSQL 8.4;

5) Обеспечение сервера Web – приложений: любая операционная система, на которой работает Python 2.6 и Apache 2.2.

4.2.8 Техническое обеспечение Системы

Система обеспечивает функционирование автоматизированного рабочего места пользователя при пропускной способности канала передачи данных от 100 Кбит/сек, в том числе в сетях мобильной связи 3 поколения (3G, согласно регламентам ИТУ) (за исключением процедур по передаче файлов большого размера).

Среднее время отклика Системы на запрос составляет не более 10000 мс при условии отсутствия потерь пакетов с сохранением минимальной скорости.

4.3 Структура и возможности Системы

Система содержит следующие компоненты:

- Модуль «Ведение похозяйственного учета»;
- Модуль «Учет физических лиц, зарегистрированных на территории муниципальных образований»;
- Модуль «Учет юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципальных образований»;
- Модуль «Учет служебных и иных специализированных жилых помещений»;
- Модуль «Ведение информации по земельным участкам»;
- Модуль «Ведение информации по сельскохозяйственной технике и транспорту»;
- Модуль «Воинский учет»;
- Модуль «Журнал изменений»;
- Модуль «Отчеты»;
- Модуль «Администрирование»;
- Модуль «Взаимодействие со сторонними Системами»;
- Модуль «Обратная связь»;
- Модуль «Интеграция с РПГУ»;
- Модуль «Журналирование».

4.3.1 Модуль «Ведение похозяйственного учета»

Модуль предназначен для ведения учета личных подсобных хозяйств граждан. В модуле реализована возможность создания похозяйственной книги. Данные в похозяйственную книгу автоматически попадают из реестра хозяйств.

В модуле реализована возможность формирования реестра хозяйств. На каждое хозяйство открыт отдельный лицевой счет.

По каждому хозяйству имеется возможность ввода информации по следующим разделам:

- Основные сведения (населенный пункт, лицевой счет, дата регистрации, тип хозяйства, основание регистрации, дата ликвидации, основание ликвидации);
- Члены хозяйства;
- Жилые помещения;
- Земельные участки;
- Скот;
- Сельхоз инвентарь;
- Технические средства;
- Дополнительные сведения по хозяйству (реализация с/х продукции).

В модуле реализованы следующие возможности:

- Ведение раздела «Список членов хозяйства», в котором указываются анкетные данные граждан, постоянно проживающих в данном хозяйстве. Первым по списку указывается член хозяйства, на имя которого открыт лицевой счет, а за ним все остальные члены хозяйства, как присутствующие, так и временно отсутствующие;
- Ведение раздела «Земли, находящиеся в пользовании граждан», в котором указываются данные о земельных участках, входящих в состав землепользования данного хозяйства;
- Ведение раздела «Жилищный фонд», в котором записываются данные о жилом доме, квартире;
- Ведения раздела «Скот, являющийся собственностью хозяйства», в котором записываются данные о численности крупного рогатого скота, свиней, овец, коз, лошадей, птицы и т.д., а также пчелосемей;
- Ведение раздела «Технические средства, являющиеся собственностью хозяйства», в котором записывается вся техника, имеющаяся в наличии у хозяйств;
- Вывод на печать списка хозяйств.

Дополнительные сведения по каждому из объектов ведения похозяйственного учета (юридические лица, физические лица, хозяйства, скот, технические средства, помещения, земельные участки) отображаются на дату актуальности, заданную пользователем в индивидуальных карточках объектов. Таким образом, при занесении сведений с одним и тем же типом данных на разные даты, пользователю видна только одна запись, соответствующая данному типу, дата актуальности которого более ранняя либо равна общей дате актуальности, установленной пользователем.

4.3.2 Модуль «Учет физических лиц, зарегистрированных на территории муниципальных образований»

В модуле реализована возможность ведения реестра физических лиц. Для каждого физического лица указывается пол, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте проживания и регистрации, данные о правах владения земельным участком, жилым помещением и транспортными средствами.

В реестре реализована возможность отображения физических лиц по категориям:

- Все физические лица;
- Проживающие в хозяйствах сейчас;
- Проживающие в хозяйствах ранее;
- Временно проживающие;
- Проживающие в специализированных учреждениях сейчас;
- Проживающие в специализированных учреждениях ранее;
- Не проживающие на данной территории.

Для каждого физического лица существует возможность ввода информации по следующим разделам:

- Основные сведения (ФИО, дата и место рождения, адрес проживания, ИНН, ПФР, гражданство);
- Регистрация;
- Родственники;
- Документы физического лица (свидетельство о рождении, паспорт РФ, военный билет);
- Льготы;
- Пенсии;
- Места работы;
- Образование;
- Земельные участки;
- Жилые помещения;
- Технические средства.

При сохранении либо изменении сведений в Системе проверяется корректность и уникальность идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), а также уникальность регистрационного номера пенсионного фонда (ПФР).

В модуле реализована возможность вывода на печать списка физических лиц, формирования справок и сводных ведомостей.

4.3.3 Модуль «Учет юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципальных образований»

В модуле реализована возможность ведения реестра юридических лиц. В данном разделе хранится информация по юридическим лицам, зарегистрированным на территории МО *Субъекта РФ*. Для каждого юридического лица указываются основные сведения (наименование, организационно-правовая форма, тип учреждения, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ФИО руководителя, должность, банковские реквизиты), данные о правах владения земельным участком, жилым помещением и транспортными средствами.

Для каждого юридического лица возможен ввод информации по следующим разделам:

- Основные сведения;
- Земельные участки;
- Жилые помещения;
- Технические средства.

В модуле реализована возможность вывода на печать списка юридических лиц.

4.3.4 Модуль «Учет служебных и иных специализированных жилых помещений»

В модуле реализована возможность ведения реестра специализированных помещений. В реестре хранится информация о служебных и иных специализированных жилых помещениях и проживающих в них физических лиц.

Для каждого специализированного учреждения существует возможность ввода информации по следующим разделам:

- Основные сведения (наименование, адрес);
- Проживающие.

В модуле реализована возможность вывода на печать списка специализированных учреждений.

4.3.5 Модуль «Ведение информации по земельным участкам»

В модуле реализована возможность ведения реестра земельных участков. Для каждого земельного участка указываются кадастровый номер, категория земельного участка, вид разрешенного использования, стоимость, площадь, адрес, устанавливается признак оформленности. Данные о правах владения с указанием типа собственности, доли, наименование

документа из правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов (свидетельство о регистрации на землю) заполняются в соответствующей вкладке.

В модуле реализована возможность формирования реестра земельных участков, с возможностью отображения земельных участков по следующим категориям:

- Все земельные участки;
- Оформленные участки (зарегистрированные земли);
- Неоформленные участки (незарегистрированные земли).

Для каждого земельного участка имеется возможность ввода информации по следующим разделам:

- Основные сведения (кадастровый номер, адрес, категория земель, площадь, кадастровая стоимость, вид использования);
- Правообладатели (физические лица);
- Правообладатели (юридические лица).

В Системе реализована возможность учета кадастровых номеров с типами:

- «Уловный» (выбор данного типа позволяет ввод кадастровых номеров земельных участков без маски);
- Без номера (выбор данного типа позволяет сохранение участков без указания кадастрового номера).

4.3.6 Модуль «Ведение информации по сельскохозяйственной технике и транспорту»

В модуле реализована возможность ведения реестра сельскохозяйственной техники и транспорта, где указываются данные о сельскохозяйственной технике и транспорте, состоящих на регистрационном учете на территории МО. В этом реестре заполняется информация о технике, имеющейся в наличии: тип техники, регистрационный номер, марка, год выпуска, мощность. Данные о правах владения техническим средством, наименовании документа из правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов заполняются в соответствующей вкладке.

В реестре реализована возможность отображения технических средств по следующим категориям:

- Все технические средства;
- Оформленные технические средства (зарегистрированные технические средства, имеющие собственников);
- Неоформленные технические средства (незарегистрированные технические средства).

Для каждого технического средства возможен ввод информации по следующим разделам:

- Основные сведения (кадастровый номер, адрес, тип помещения, год постройки, площадь, стоимость);
- Правообладатели (физические лица);
- Правообладатели (юридические лица).

В модуле реализована возможность вывода на печать списка сельскохозяйственной техники и транспорта.

4.3.7 Модуль «Воинский учет»

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- 1) Учет карточек офицеров запаса. Реализована возможность формирования реестра офицеров запаса. Для каждого офицера запаса существует возможность ввода информации, соответствующей действующему законодательству (согласно Приказу Министра обороны РФ от 19.11.2007 № 500) со следующими разделами:
 - Основные сведения;
 - Дети до 18 лет (ФИО, дата рождения);
 - Отметки о воинском учете.
- 2) Учет карточек призывников. Реализована возможность формирования реестра призывников. Для каждого призывника существует возможность ввода информации, соответствующей действующему законодательству со следующими разделами:
 - Основные сведения;
 - Близкие родственники (родство, ФИО, дата рождения, адрес);
 - Отметки о воинском учете.

4.3.8 Модуль «Журнал изменений»

Данный модуль реализован в виде выгрузки логов в файл в формате *.json, который формируется администратором Системы по запросу.

Модуль предусматривает регистрацию всех действий пользователей Системы. Журналируемые действия делятся на следующие категории:

- Юридически значимые события – записи о совершении операций, изменяющих существующие данные (изменение карточки физического лица, изменение данных о хозяйстве и т.п.);
- Системные события – операции, не связанные с изменением (просмотр объектов, регистрация в Системе, печать отчетов и т.п.).

Модуль обеспечивает регистрацию следующих данных:

- Даты и времени события;
- Пользователя, выполнившего действие;
- Объекта системы, над которым совершено действие;
- Типа и содержания совершенного действия;
- Сведений о состоянии объекта до изменения.

4.3.9 Модуль «Отчеты»

Данный модуль содержит набор готовых отчетных форм. Отчеты сгруппированы по группам и содержат следующие данные (Приложение А):

- Государственное статистическое наблюдение:
 - Форма №14 «Сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения»;
 - Приложение к форме №14 «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения»;
- Налоговые ведомости:
 - «Налоговый потенциал».

Данные отчеты отображаются в формате ***.html** с возможностью «проваливания» в количественные показатели с целью их детализации.

- Похозяйственная книга;
- Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина земельного участка;
- Сводные ведомости:
 - Алфавитная книга хозяйств;
 - Список проживающих;
 - Список проживающих в сельском поселении более года (Форма 2В);
 - Список проживающих в специализированных учреждениях (Форма 2С);
 - Список проживающих до заданного возраста;
 - Список населенных пунктов и населения;
 - Список напоминаний о получении паспорта;
 - Справка о количестве мужчин и женщин;
 - Справка о молодых избирателях;
 - Справка о национальном составе населения;
 - Справка о численности населения до 18 лет;
 - Справка о численности населения по полу и возрасту;

- Справка о количестве скота.

Данные отчеты также отображаются в формате ***.html** с возможностью детализации количественных показателей.

- Справки населению:
 - Бланк справки;
 - Выписка из домовой книги;
 - Выписка из финансово-лицевого счета;
 - Справка в регистрационную палату;
 - Справка о зарегистрированных жильцах;
 - Справка о наличии личного подсобного хозяйства;
 - Справка о наличной собственности и налогах;
 - Справка о наследстве;
 - Справка о незанятости;
 - Справка о собственности;
 - Справка о составе семьи.

Разработан удобный механизм просмотра взаимосвязей между элементами одного реестра с элементами другого реестра, путем перехода из одного реестра в другой.

В Системе реализован отчет администратора «Сведения о наполняемости БД по скоту». Следующие плановые показатели в данном отчете подлежат корректировке по требованию:

- Количество хозяйств, единица;
- Крупный рогатый скот (численность), голова;
 - В том числе коров (численность), голова;
- Свины (численность), голова;
- Овцы и козы (численность), голова;
- Птица (численность), голова.

4.3.10 Модуль «Администрирование»

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- Объединение элементов справочников – объединение двух записей в одну, с исправлением ссылок в таблице и удалением дублирующих элементов;
- Контроль динамики наполняемости базы данных по ключевым показателям;
- Контроль авторизации пользователей;
- Массовое оповещение пользователей;
- Просмотр журнала событий (логов);

- Блокировка Системы для проведения сервисных работ;
- Создание собственных шаблонов печатных форм на базе имеющихся отчетов.

4.3.11 Модуль «Взаимодействие со сторонними Системами»

С целью обеспечения возможности загрузки/выгрузки данных из произвольных программных продуктов в Систему предусмотрен открытый универсальный формат, с помощью которого возможно осуществление переноса информации из сторонних систем или из другого экземпляра Системы.

С целью обеспечения корректности данных о земельных участках в МО Удмуртской Республики Система интегрирована с АИС ГКН.

В части автоматического распознавания вводимых адресов, а также преобразования адресов в структурированную форму и их поиска в Систему загружен справочник КЛАДР.

Загрузка и обновление КЛАДРа осуществляются двумя способами:

- Путем загрузки внешнего файла БД КЛАДР (с возможностью предварительной очистки БД);
- Путем загрузки через веб-сервис (в данном случае происходит обращение к <http://fias.nalog.ru/>).

В Системе реализованы интерфейсы электронного взаимодействия Системы с внешними системами с использованием протокола SOAP. Структура протокола описана на языке WSDL.

Информационное взаимодействие обеспечивается с использованием системы, реализующей набор Web-сервисов и позволяющей обеспечить на их основе межведомственное взаимодействие.

4.3.12 Модуль «Обратная связь»

Модуль предназначен для предоставления пользователям возможности задать вопрос администратору Системы и получения ответа. Задать вопрос возможно с помощью виджета «Обратная связь» на рабочем столе. Для этого при отправке сообщения заполняются поля ввода текста сообщения и контактных данных (адрес электронной почты или телефон).

Также, модуль позволяет прикрепить файл (с ошибкой или с описанием ошибки). Форматы прикрепляемых файлов: ***.doc, *.docx**.

Функция «Обратная связь» позволять вести переписку пользователя и администратора в одном окне в виде диалога (с отображением текста, даты и времени сообщения).

4.3.13 Модуль «Интеграция с РПГУ»

Необходимо реализовать модуль, реализующий необходимые интерфейсы с пользователем, основываясь на функциональности, предоставляемой сервисом, автоматизирующим процессы оказания услуг на РПГУ.

Модуль необходимо создать в соответствии с общими требованиями к модулям РПГУ. Необходимо реализовать объектную модель модулей РПГУ, позволяющую опубликовать услуги на РПГУ в общем стиле.

Доступ к получению услуг должен предоставляться на РПГУ УР авторизованным в ЕСИА пользователям.

Услуги должны корректно отображаться на версии дизайна для слабовидящих, а также на информантом приложении РПГУ.

Перечень услуг подлежащих выводу на РПГУ:

- Вывод бланка справки;
- Вывод выписка из домовой книги;
- Вывод выписки из финансово-лицевого счета;
- Вывод справки в регистрационную палату;
- Вывод справки о зарегистрированных жильцах;
- Вывод справки о наличии личного подсобного хозяйства;
- Вывод справки о наличной собственности и налогах;
- Вывод справки о наследстве;
- Вывод справки о занятости;
- Вывод справки о собственности;
- Вывод справки о составе семьи.

4.3.14 Модуль «Журналирование»

В Системе реализована возможность выгрузки логов в файл в формате *.json. Название выгружаемого файла строится в соответствии со следующей структурой: ProjectName_TimeStampStart_TmeStampEnd.log.

В данном файле фиксируется следующая информация:

- Внутренний уникальный идентификатор события;
- Даты и времени события;
- Типы события;
- Типы объектов;
- Значение измененного объекта;

- Идентификатор пользователя;
- IP адрес, с которого произведено событие.

Кроме того, в обязательном порядке для каждого события фиксируется время события (TimeStamp). Формат даты и времени следующий: ГГГГ-ММ-ДД ЧЧ:ММ:СС.MLS (миллисекунды).

При детальном просмотре события отображаются начальное и конечное значения по измененным полям (реестрам):

- Физическое лицо;
- Юридическое лицо;
- Специализированное учреждение;
- Земельный участок;
- Помещение;
- Техническое средство;
- Хозяйство;
- Похозяйственная книга;
- Военский учет;
- Документы реестра «Миграция и ЗАГС» (листки прибытия/убытия, свидетельства о рождении и смерти).

Журналированию подлежат типы события (EventType). Фиксируются юридические (lse) и системные (se) события. К юридически значимым событиям относятся записи о совершении операций, изменяющих реквизиты объектов Системы. Системные события – операции, не связанные с изменением реквизитов объектом Системы.

В журнале изменений регистрируются следующие события (Event): создание (create), чтение (read), обновление (update), удаление данных (delete).

Фиксируется тип объекта (ObjectType), а также значение объекта, который изменился.

Выгруженные данные содержат удобно читаемый код (human-readable code), который имеет наименование пользователя, производящего изменение, наименование события, наименование типа объекта, новое значение объекта.

В журнале изменений регистрируется идентификатор пользователя, который совершил событие, а также IP адрес, с которого было совершено событие.

Также журналируются дополнительные данные по объекту, которые не поместились в предыдущие поля (ISData).

Ниже представлена таблица с примерами представления данных (Таблица 4.1):

Таблица 4.1 - Примеры представления данных

Имя поля	Наименование поля	Примеры
ID	Внутренний уникальный идентификатор события	1233123
TimeStamp (*)	Время события	2012-12-06 17:07:34.134
EventType (*)	Тип события (lse = юридически важное событие, se = системное событие)	lse
Event (*)	CRUD (допустимые события - create,read,update,delete)	update
ObjectType	Тип объекта	Task
ObjectID	Идентификатор объекта, который изменился	3123
ObjectValue	Содержимое объекта после изменения	{"task_name": "Hello, world!"}
HRC (*)	Удобно читаемый код (human-readable code), доступный для понимания пользователю без технических навыков.	Иванов(user:219) изменил(a) задачу (task: 3123)
SystemType (*)	Источник возникновения действия (тип подсистемы)	unknown (webservice, ui, scheduled_task)
SUID	Идентификатор источника, который совершил событие	219
IpAddress (*)	IP адрес, с которого было совершено событие	87.117.120.23
ISData	Дополнительные данные по объекту, которые не поместились в предыдущие поля.	{whomid: 219, who: 298, what: "Для исполнения" taskid: 3123}
ModContext	Идентификатор операции, в рамках которой произошло событие	25892e17-80f6-415f-9c65-7395632f0223

5 Порядок приемки Системы

В результате выполнения услуг по поставке Системы будет подписываться Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Направленный Исполнителем акт должен быть подписан Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения акта. При наличии замечаний Заказчик должен мотивировать отказ от подписания акта с указанием несоответствия выполненной услуги пунктам технических требований на поставку Системы.

6 Документирование

Эксплуатационная документация содержит:

- 1) Документацию по установке и развертыванию рабочего экземпляра подсистемы, в которой описаны следующие действия:
 - Установка Системы;
 - Подключение рабочего места к серверу приложений.
- 2) Документацию по техническому сопровождению рабочего экземпляра подсистемы для системного администратора, в которой описаны следующие действия:
 - Выполнение резервного копирования данных;
 - Установка обновлений;
 - Действия по заведению пользователей подсистемы и назначению им прав доступа.
- 3) Документацию пользователя, описывающую действия на всех стадиях работы в Системе.

7 Источники разработки

Источниками разработки поставляемой Системы являются следующие документы и нормативные акты:

- Приказ МСХ РФ от 11.10.2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение А**Состав отчетных форм Системы****Форма предоставления информации о государственных (муниципальных) услугах**

Основываясь на данных федеральной государственной ИС
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

ИНФОРМАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГАХ

Краткое наименование цели Услуги	Полное наименование цели Услуги	Порядок заказа Услуги	Ведомство, исполняющее Услуги	Код ведомства	Код цели Услуги	Код паспорта Услуги

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Форма предоставления информации о сетевой связанности в Удмуртской Республике

ИНФОРМАЦИЯ О СЕТЕВОЙ СВЯЗАННОСТИ В СУБЪЕКТЕ РФ

Таблица №1

Адрес точки (точек) шлюзования с РИЭП	Наименование ведомства	Наименование средств криптографической информации, на базе которых организована защищенная ЕСПД (указать на базе чего организована)

Таблица №2

Наименование РОИВ	Вид перевода услуг (СИР/Интеграция)	Физический адрес ведомства	Наименование ВИС	Контакты разработчиков	Физический адрес здания, где установлен (будет установлен) сервер (интеграционный буфер)	Контакты технических специалистов ведомства	IP-адреса серверов

Заказчик:

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ / _____ /

Формы справок и ведомостей

Форма утверждена приказом Минсельхоза России
от « 11 » октября 2010 г. № 345

Подлежит хранению до _____

Лицевая сторона титульного листа

ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА № _____

(название органа местного самоуправления, поселения)

на 20__ г., 20__ г., 20__ г., 20__ г., 20__ г.

В книге записаны хозяйства* следующих населенных пунктов**

	с _____	по _____	стр.
	с _____	по _____	стр.
	с _____	по _____	стр.
	с _____	по _____	стр.

* В похозяйственную книгу записываются все личные подсобные хозяйства (далее - хозяйства), в которых проживают лица, зарегистрированные (прописанные) по месту жительства (постоянно), временно проживающие на территории поселений и городских округов или осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства;

**В крупных населенных пунктах указываются улицы

_____ с _____ по _____ стр.

Оборотная сторона титульного листа

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

_____ с _____ по _____ стр.

Поле для прошивки

Всего в книге записано _____ хозяйств на _____ стр.

Лицевой счет хозяйства № _____ Адрес хозяйства _____

Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, записанного первым _____

Паспортные данные (при наличии) _____

(серия, номер кем и когда выдан)

№ _____

(кадастровый номер*)

Идентификационный

№

налогоплательщика

(ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется при наличии у физического лица данного номера)

20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.

- всего,
чел.**I. Список членов хозяйства**

Фамилия, имя, отчество (полностью)					
Отношение к члену хозяйства, записанному первым	Записан первым (глава хозяйства)				
Пол (мужской, женский)					
Число, месяц, год рождения					

II. Площадь земельных участков личного подсобного хозяйства,**занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями**

	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Всего земли занятой посевами и посадками (с точностью до 0,01 га)						овощей открытого грунта					
						овощей закрытого грунта					
						кормовых культур					
в том числе приусадебный земельный участок						кукурузы					
						подсолнечника					
полевой земельный участок											
земельная доля						Многолетние насаждения и ягодные культуры:					
сенокосы (за пределами приусадебного участка)							плодовые насаждения				
Посеяно:						ягодники					
картофеля											

*Указать номер зем. участка по земельно-кадастровой документации

**IV. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности
или ином праве гражданину, ведущему хозяйство**

	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Тракторы						Оборудование для переработки молока					
Комбайны											
Сеялки и посевные комплексы						Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников)					
Поливальные машины и установки											
Плуги						Мукомольное оборудование и крупорушки					
Сенокосилки											
Мотоблоки, мотокультиваторы со сменными орудиями						Грузовые автомобили					
						Прицепы и полуприцепы					
						Легковые автомобили					
Доильные установки и агрегаты						Мотоциклы					
						Снегоходы					
Транспортеры для уборки навоза						Моторные лодки и катера					
Раздатчики кормов											
Сепараторы для молока											

20__ г.

20__ г.

20__ г.

20__ г.

20__ г.

Член хозяйства, представивший сведения
(подпись)

Лицо, внесившее запись в похозяйственную
книгу (подпись) и дата

Поле для прошивки

Форма N 2В

Список лиц, проживающих на территории

_____ сельского поселения 1 год и более

по состоянию на 1 января 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Число, месяц, год рождения	Национально сть (вносится по желанию)	Имеет документ об образовании	Место постоянного жительства	Место жительства на территории сельского поселения
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись _____

М.П.

Форма N 2С

Список лиц, проживающих на территории

_____ сельского поселения

в служебных и иных специализированных жилых помещениях

по состоянию на 1 января 20__ г.

(название учреждения)_____
(адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Число, месяц, год рождения	Национальность (вносится по желанию)	Имеет документ об образовании	Сведения о назначенной пенсии с указанием вида
1	2	3	4	5	6	7

Подпись _____

М.П.

Форма N 3

Алфавитная книга хозяйств

_____ сельского поселения <*>

Справка

о числе хозяйств и численности постоянного населения
на 1 января

Всего по сельскому поселению	Число хозяйств					Численность постоянного населения				
	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
В том числе в сельских населенных пунктах										

<*> В эту книгу заносятся все хозяйства, записанные в Похозяйственную книгу

Форма N 1**СПИСОК
ЧЛЕНОВ ХОЗЯЙСТВ**

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, на имя которого открыт лицевой счет	N лицевого счета хозяйства	Записан в похозяйственную книгу		Месяц, год и причины закрытия лицевого счета
			N книги	N хозяйства	
1	2	3	4	5	6

А

Б

В

Г

Д

Е

Справка

Дана исполнительным комитетом _____ в том,
 (наименование поселения) (наименование района)

что гр. _____ проживающий по адресу: _____
 (Ф.И.О.) (адрес места жительства)

В том, что _____

Дата « ___ » _____ 200__ г.

Глава сельского поселения

Расшифровка подписи

Справка**о незанятости**

Дана исполнительным комитетом _____ в том,
 (наименование поселения) (наименование района)

что гр. _____
 (Ф.И.О.)

в настоящее время не работает.

Дата « ___ » _____ 200__ г.

Глава сельского поселения

Расшифровка подписи

**Справка
о составе семьи**

Дана исполнительным комитетом _____ в том,
(наименование поселения) (наименование района)

что гр. _____ проживает по адресу: _____
(Ф.И.О.) (адрес места жительства)

и состав его (её) семьи следующий:

№ п/п	Отношение к члену хозяйства, записанному первым	Фамилия, имя, отчество члена хозяйства	Число, месяц, год рождения	Место работы

Дата

« ___ » _____ 200__ г.

Глава сельского поселения

Расшифровка подписи

СПРАВКА
о наличии личного подсобного хозяйства

Выдана исполнительным комитетом _____
(наименование поселения) (наименование района)

в том, что гр. _____ Дата рождения: _____
(Ф.И.О.)

Вид документа: _____
(серия, номер)

Кем и когда выдан документ: _____

ИНН: _____ Страховое свидетельство ПФ: _____

Проживающему(ей) по адресу: _____

имеет в наличии личное подсобное хозяйство размером _____ га, которое

расположено по адресу: _____ .

Дата

«__» _____ 200__ г.

Глава сельского поселения

(расшифровка подписи)

М.П.

Справка

Дана исполнительным комитетом _____
(наименование поселения) (наименование района)

в том, что _____ общей площадью _____ кв.м, в т.ч. жилой _____
(жилой дом/ квартира)

кв.м, с надворными постройками: _____, расположенный по адресу:
 _____,
(адрес места жительства)

принадлежащий: _____ на основании: _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрирован в похозяйственной книге № _____ за _____ год,

лицевой счет № _____ с _____ года

Данный дом расположен на земельном участке площадью _____ кв.м,

предоставленном на основании: _____.

Дом построен в _____ году.

Справка дана для предоставления в регистрационную палату.

Дата «__» _____ 200__ г.

Глава сельского поселения

(расшифровка подписи)

Справка

Дана исполнительным комитетом сельского поселения

муниципального района в том, что гр. _____
(Ф.И.О.)

постоянно и по день своей смерти проживал по адресу: _____
_____.

Совместно с ним(ней) по вышеуказанному адресу никто не проживал и

в настоящее время не прописан.

Дата

«__» _____ 200__ г.

Глава сельского поселения

(расшифровка подписи)

Справка для оформления наследства

Дана исполнительным комитетом _____ в том,
(наименование поселения) (наименование района)

что гр. _____
(Ф.И.О.)

постоянно по день своей смерти проживал(а) по адресу:

(адрес места жительства)

и совместно с ним(ней) по день его(её) смерти по указанному адресу проживали и проживают там же по настоящее время:

Отношение к члену хозяйства, записанному первым	Фамилия, имя, отчество члена хозяйства	Число, месяц, год рождения

Дата

«__» _____ 200__ г.

Глава сельского поселения

(расшифровка подписи)

Список похозяйственный книг

Номер книги	Дата начала действия	Дата окончания действия	Поселение
1	01.01.2007	31.12.2013	_____ СП
2	01.01.2008	31.12.2013	_____ СП

**Справка
о наличной собственности**

Дана исполнителем комитетом _____
(наименование поселения)

_____ о том, что гр. _____
(наименование района) (Ф.И.О.)

Обладает правом собственности согласно похозяйственной книге:

_____ лицевой счет № _____ общей площадью _____ кв.м,

в т.ч. жилой _____ кв.м, хозяйственные постройки: _____,

расположенные на земельном(ых) участке(ах) площадью _____ га

по адресу: _____

Дата

«__» _____ 200__ г.

Глава сельского поселения

(расшифровка подписи)

Список

сельских населенных пунктов и в них наличного населения на
территории _____

(наименование поселения)

по состоянию на «__» _____ 200__ г.

№ п/п	Наименование населенных пунктов	По форме №1 кроме дачных хозяйств						По форме №2В населения	По форме №2С населения	Всего наличного населения
		Всего		В том числе						
		хозяйств	населения	отсутствующих		наличных				
				хозяйств	населения	хозяйств	населения			

Глава _____

(наименование поселения)

М.П.

Расшифровка подписи

Список лиц в возрасте _____, проживающих
на территории _____

(наименование поселения)

по состоянию на " __ " _____ 200__ г.

п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Число, месяц, год рождения

Глава _____

(наименование поселения)

М.П.

Расшифровка подписи

**Список
лиц, проживающих на территории**

(наименование поселения)

(наименование района)

по состоянию на «___» _____ 200_г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные

Глава _____

(наименование поселения)

М.П.

Расшифровка подписи

Справка

о численности населения _____

(наименование поселения)

в возрасте до 18 лет

по состоянию на «___» _____ 200_г.

Населенный пункт	Численность				Всего
	7 лет и младше	14 лет и младше	16 лет и младше	До 18 лет	

Глава _____

(наименование поселения)

М.П.

Расшифровка подписи

Справка
о молодых избирателях,
проживающих на территории _____
(наименование поселения)
по состоянию на «__» _____ 200__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место жительства	Паспортные данные

Глава _____

(наименование поселения)

М.П.

Расшифровка подписи

Справка
о численности работоспособного населения _____
(наименование поселения)
по состоянию на «__» _____ 200__ г.

Населенный пункт	Мужчины	Женщины	Всего

Глава _____

(наименование поселения)

М.П.

Расшифровка подписи

Численность наличного населения по полу и возрасту _____

(наименование поселения)

по состоянию на «__» _____ 200__ г.

Возрастные группы, лет	мужчины	женщины	Всего
До 1 года			
С 1 года до 2 лет			
С 2 лет до 3 лет			
С 3 лет до 5 лет			
С 6 лет до 7 лет			
С 7 лет до 8 лет			
С 8 лет до 13 лет			
С 14 лет до 15 лет			
С 16 лет до 17 лет			
С 18 лет до 19 лет			
С 20 лет до 24 лет			
С 25 лет до 29 лет			
С 30 лет до 34 лет			
С 35 лет до 39 лет			
С 40 лет до 44 лет			
С 45 лет до 49 лет			
С 50 лет до 54 лет			
С 55 лет до 59 лет			
С 60 лет до 64 лет			
С 65 лет до 69 лет			
70 лет и старше			
Всего			

Глава _____

(наименование поселения)

Расшифровка подписи

Зам. Главы _____

(наименование поселения)

Расшифровка подписи

Телефон _____

"__" _____ 200__ г.

**Форма № 14 «Сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения»,
согласно Приказу Росстата от 29.07.2011 N 336**

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ ПОГОЛОВЬЯ СКОТА И ПТИЦЫ, ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЕЙ В ХОЗЯЙСТВАХ НАСЕЛЕНИЯ на 1 _____ 20__ г.			
Предоставляют:		Сроки предоставления	
органы местного самоуправления поселений, на территории которых находятся сельские населенные пункты: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу		3 апреля, 3 июля, 3 октября после отчетного периода	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Форма № 14</div> Приказ Росстата: Об утверждении формы от 29.07.2011 № 336 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">Квартальная</div>			
Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0611025			
Число отчитавшихся органов местного самоуправления ¹ _____ ед. (код по ОКЕИ: единица - 642)			

**Приложение к форме № 14 «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения»,
согласно Приказу Росстата от 17.09.2010 N 319**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ			
Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"			
ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ			
СВЕДЕНИЯ О ПОГОЛОВЬЕ СКОТА В ХОЗЯЙСТВАХ НАСЕЛЕНИЯ на 1 января 20__ г.			
Предоставляют:		Сроки предоставления	
органы местного самоуправления поселений, на территории которых находятся сельские населенные пункты: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу		20 января после отчетного периода	
Приложение к форме № 14			
Приказ Росстата: Об утверждении формы от 29.07.2011 № 336 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____			
1 раз в год			
Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0611026			
Число отчитавшихся органов местного самоуправления ¹ (55) _____ ед. ²			
Число хозяйств населения - всего (56) _____ ед. ²			

**Карточка первичного учета офицера, согласно Приказу Министра обороны РФ
от 19.11.2007 N 500 (ред. от 28.02.2010)**

Форма N 9

Лицевая сторона

Команда N		Время явки:		Участок N		Маршрут:	
-----------	--	-------------	--	-----------	--	----------	--

Дата сверок _____

(с военным комиссариатом) (с карточками регистрации (с формой N Т-2) (прописки), дом. книгами)

Дата рождения:		Личный номер:		N ВУС:	
Место рождения:					

КАРТОЧКА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Вид воинского учета:	
2. Группа учета:	
3. Воинское звание:	
4. Образование:	
а) гражданское:	
б) военное (военно-специальное):	
5. Основная военно-учетная специальность:	
6. Основная гражданская специальность:	
7. Место работы, должность, номер служебного телефона:	
8. Домашний адрес и номер телефона:	
9. Состав семьи (дата рождения несовершеннолетних детей)	
10. Категория годности к военной службе по состоянию здоровья:	
11. Военный билет	серия N выдан «»
12. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса N _____ выдано «___» _____ 20__ г. военным комиссариатом	
13. Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания:	

О

немедленной

явке

в

с документами и

вещами, указанными в мобилизационном предписании, мне объявлено в

_____ ч. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

14. Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета:

Принят на воинский учет	Когда сообщено в военный комиссариат	Снят с воинского учета	Когда сообщено в военный комиссариат

(подпись лица, ответственного за ведение первичного воинского учета)

**Карточка первичного воинского учета призывника,
согласно Приказу Министра обороны РФ от 19.11.2007 N 500
(ред. от 28.02.2010)
Форма N 6**

Лицевая сторона

Карта первичного воинского учета призывника

1. Фамилия:
2. Имя и отчество:
3. Паспорт: серия N, когда выдан кем выдан:
4. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу: серия N, дата выдачи

I. Общие сведения:

5. Год рождения	Месяц рождения	Число
6. Место рождения		
7. Адрес места жительства (зарегистрирован) (номер телефона)		
8. Фактически проживает (номер телефона)		
9. Жилищный орган по месту регистрации		
10. Территориальный орган внутренних дел (отделение милиции)		
11. Семейное положение		
12. Место работы (учебы), номер цеха (факультета, группы), специальность (должность, номер курса, группы)		
13. Срок окончания учебы		
14. Образование		
15. Военно-учетная специальность (когда и где получил)		
16. Владение иностранными языками		
17. Судимость (когда, каким судом, по какой статье, на какой срок осужден, вид наказания)		
18. Дата снятия или погашения судимости		
19. Вид спорта, разряд		

II. Результаты сверок данных с военным комиссариатом:

Дата	Результат сверки
------	------------------

Оборотная сторона

III. Сведения о ближайших родственниках гражданина:

Родство	Фамилия, имя, отчество (для матери, сестер и жены - девичья фамилия)	Год и место рождения	Домашний адрес	Место работы (трудопособность), должность
А. Проживают совместно с призывником:				
Б. Проживают отдельно:				

IV. Решение комиссии по постановке граждан на воинский учет:

_____ протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

V. Решение призывной комиссии:

Протокол	№	№	№
Призвать на военную службу			
Направить на альтернативную гражданскую службу			
Предоставить отсрочку от призыва на военную службу			
До какого времени			
Освободить от призыва на военную службу. Зачислить в запас			
Освободить от исполнения воинской обязанности			
Направить для сдачи конкурсных вступительных экзаменов			
Направить на медицинское обследование. Явиться повторно			

VI. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета:

Принят на воинский учет	Снят с воинского учета

(подпись должностного лица, ответственного за ведение первичного воинского учета)

Список справочников, которые применены для заполнения отчетных форм:

- Виды дополнительных сведений;
- Справочник ОКВЭД;
- Категории земель;
- Типы земельных участков;
- Виды использования земель;
- Организационно-правовые формы;
- Занимаемые должности;
- Национальности;
- Гражданства;
- Отношение к воинской службе;
- Типы семейного положения;
- Виды образования;
- Типы родственных связей;
- Виды документов, удостоверяющих личность;
- Виды льгот по налогам;
- Виды пенсий;
- Документы об образовании;
- Виды обучения;
- Основания иждивения;
- Группы видов скота;
- Вид скота;
- Виды помещений;
- Типы помещений;
- Тип материалов стен;
- Тип материалов кровли;
- Виды оборудования;
- Типы использования жилых помещений;
- С/х техника и транспорт;
- Типы использования технических средств;
- Виды прав на объекты недвижимости;
- Правоустанавливающие документы;
- ВРИ (Росеестр);

- Категории зем. участков (Росеестр);
- Причины вызова в военный комиссариат;
- Основания прибытия/выбытия;
- Территории;
- КЛАДР.

Программа подготовки сотрудников объекта автоматизации к работе в Системе

Содержание программы подготовки пользователей к работе в Системе

Содержание программы подготовки пользователей	Кол-во минут
Краткое описание предметной области	15
Авторизация, навигация в Системе	15
Работа с реестрами Системы:	100
Реестр «Физические лица»	
Реестр «Хозяйства»	
Реестр «Специализированные учреждения»	
Реестр «Имущество», в том числе реестр «Земельные участки», реестр «Помещения», реестр «С/х техника и транспорт»	
Реестр «Юридические лица»	
Реестр «Воинский учет»	
Реестр «Миграция и ЗАГС», в том числе реестр «Листки прибытия», реестр «Листок убытия», реестр «Листки регистрации», реестр «Листки снятия с регистрации», реестр «Свидетельства о рождении», реестр «Свидетельства о смерти», реестр «Свидетельства о заключении брака», реестр «Свидетельства о расторжении брака»	
Реестр «Похозяйственные книги»	
Реестр «Отчеты», в том числе работа с OLAP-выгрузками	
Обратная связь	15
Вопросы	15
Выполнение сотрудниками практического задания	20
ИТОГО:	180

* - без учета времени на перерыв

Содержание программы подготовки администраторов по установке и конфигурированию Системы

Содержание программы подготовки администраторов	Кол-во минут
Краткое описание предметной области	15
Конфигурация технических средств	15
Установка системы:	50
Загрузка Классификатора Адресов России (КЛАДР) через консоль	
Установка обновления Системы	
Резервное копирование	
План восстановления Системы после сбоев	
Администрирование Системы	50
Сервисные функции	
Массовое оповещение пользователей	
Отчеты	
Роли пользователей	
Пользователи Системы	
Работа со справочниками	10
Работа в офлайн-режиме с центральным сервером	
Обратная связь	10
Вопросы	20
Выполнение практического задания	20
ИТОГО:	180

* - без учета времени на перерыв

