



РАСПОРЯЖЕНИЕ

О снижении административных барьеров и повышении качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике

В целях дальнейшего снижения административных барьеров и повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике, реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Республиканской комиссии по проведению административной реформы в Удмуртской Республике;
состав Республиканской комиссии по проведению административной реформы в Удмуртской Республике.

2. Назначить следующих должностных лиц ответственными за совместную с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике реализацию основных направлений снижения административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике:

1) Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики за:

формирование реестра государственных услуг Удмуртской Республики;

формирование реестров муниципальных услуг;

ведение реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг;

оптимизацию оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

организацию сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики и органы местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг;

организацию снижения среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики и органы местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения одной государственной или муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (кроме создания и обеспечения функционирования информационных систем);

организацию разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

создание сети центров телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

проведение мониторинга уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике;

развитие механизмов досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных гражданских служащих или муниципальных служащих;

2) заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики - министра труда Удмуртской Республики за:

оптимизацию численности государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и муниципальных служащих в Удмуртской Республике;

оптимизацию функций государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;

повышение эффективности государственной гражданской службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, задействованных в предоставлении государственных услуг, осуществлении контрольных и надзорных функций;

3) министра информатизации и связи Удмуртской Республики за:

организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в электронной форме;

обеспечение функционирования государственных информационных систем, необходимых для межведомственного информационного взаимодействия, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, автоматизации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

организацию деятельности по выпуску, выдаче, обслуживанию и применению универсальных электронных карт;

4) министра культуры, печати и информации Удмуртской Республики за:

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и формируемых ими информационных ресурсах;

5) министра экономики Удмуртской Республики за:

реализацию мер, направленных на совершенствование системы регионального государственного контроля и надзора;

организацию разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора);

совершенствование системы оценки регулирующего воздействия.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Президента Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 35-РП «О реализации административной реформы в Удмуртской Республике»;

распоряжение Президента Удмуртской Республики от 23 апреля 2012 года № 116-РП «О внесении изменения в распоряжение Президента Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 35-РП «О реализации административной реформы в Удмуртской Республике»;

распоряжение Президента Удмуртской Республики от 18 апреля 2013 года № 125-РП «О внесении изменения в распоряжение Президента Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 35-РП «О реализации административной реформы в Удмуртской Республике».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Удмуртской Республики — А.В.Соловьев**



г. Ижевск
10 июля 2014 года
№ 158-РГ

Утверждено
распоряжением Главы
Удмуртской Республики
от 10 июля 2014 года № 158-РГ

Положение о Республиканской комиссии по проведению административной реформы в Удмуртской Республике

1. Республиканская комиссия по проведению административной реформы в Удмуртской Республике (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для координации мероприятий по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики и иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Целью работы Комиссии является снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, а также с заинтересованными организациями при проведении мероприятий по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике;

2) формирование необходимого организационного и ресурсного обеспечения мероприятий по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике;

3) выработка единых подходов к реализации мероприятий по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике на основании предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике,

государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и заинтересованных организаций;

4) повышение эффективности и результативности деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Удмуртской Республики (далее – многофункциональные центры) по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) утверждает планы мероприятий по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике;

2) дает поручения, предложения и рекомендации, направленные на формирование необходимого организационного и ресурсного обеспечения мероприятий по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе:

по реализации направлений по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

по внесению изменений в государственные программы и муниципальные программы в части выполнения мероприятий по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

по организации работы исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

по размещению в средствах массовой информации сведений о деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

по размещению сведений о деятельности по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также подведомственных им организаций;

по повышению эффективности и результативности деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики,

органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, многофункциональных центров по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

3) рассматривает проекты правовых актов Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, дает рекомендации по их изменению и внедрению;

4) рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и заинтересованных организаций, вырабатывает единые подходы, направленные на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

5) определяет показатели и критерии оценки эффективности и результативности, организует проведение оценки и утверждает результаты проведенной оценки деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и многофункциональных центров по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

6. Комиссия имеет право:

1) заслушивать отчеты руководителей государственных органов Удмуртской Республики о выполнении возложенных на них задач по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

2) заслушивать выступления руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и заинтересованных организаций о реализации мероприятий по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

3) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций необходимые материалы по вопросам снижения административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

4) организовывать и проводить совещания, рабочие встречи по вопросам снижения административных барьеров и повышению качества и

доступности государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике;

5) создавать рабочие группы по отдельным направлениям снижения административных барьеров и повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

7. Комиссия действует в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Удмуртской Республики.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

12. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественных объединений и иных организаций.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

14. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

15. Решения Комиссии являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

16. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;

2) распределяет обязанности среди членов Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии;

4) определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

1) составляет проекты повесток дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

2) информирует членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) доводит решения Комиссии, оформленные протоколами, до членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление государственной службы и кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.



Утверждено
распоряжением Главы
Удмуртской Республики
от 10 июля 2014 года № 158-РГ

Состав Республиканской комиссии по проведению
административной реформы в Удмуртской Республике

- | | |
|-------------------------------|---|
| Соловьев Александр Васильевич | – временно исполняющий обязанности Главы Удмуртской Республики, председатель Комиссии |
| Гальцин Андрей Иванович | – исполняющий обязанности Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, заместитель председателя Комиссии |
| Фефилов Сергей Самонович | – исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра труда Удмуртской Республики, заместитель председателя Комиссии |
| Абрамов Антон Александрович | – начальник отдела административной реформы Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, секретарь Комиссии |
| Евдокимов Станислав Петрович | – исполняющий обязанности министра финансов Удмуртской Республики |
| Зайцев Михаил Петрович | – исполняющий обязанности министра экономики Удмуртской Республики |
| Капитоненко Елена Рудольфовна | – пресс-секретарь Главы Удмуртской Республики - руководитель Пресс-службы Главы и Правительства Удмуртской Республики |
| Кузнецова Наталья Федоровна | – председатель постоянной комиссии по государственному строительству и местному самоуправлению Государственного Совета Удмуртской Республики (по согласованию) |
| Мусин Дмитрий Ахметович | – главный федеральный инспектор по Удмуртской Республике (по согласованию) |
| Перешеин Владимир Юрьевич | – исполняющий обязанности министра информатизации и связи Удмуртской Республики |
| Поджаров Владислав Михайлович | – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики – начальник Государственно-правового управления |

- Скобкарев Александр Николаевич – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики – начальник Управления государственной службы и кадровой работы
- Соловьев Владимир Михайлович – исполняющий обязанности министра культуры, печати и информации Удмуртской Республики
- Токарев Сергей Аркадьевич – Глава муниципального образования «Алнашский район», председатель Совета муниципальных образований Удмуртской Республики (по согласованию)
- Ушаков Александр Александрович – Глава муниципального образования «Город Ижевск» (по согласованию)
- Черных Наталья Анатольевна – директор государственного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» (по согласованию)
- Шепталин Алексей Александрович – директор ижевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию).

