|  |  |
| --- | --- |
| Зарегистрировано№\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_(«год (2 цыфры)»/«порядковый номер в журнале») | Руководителю/директору (должность) Учреждения/ведомства (наименование)И.О. Фамилия руководителя |

**Заявление**

**на подтверждение (переподтверждение) личности и учётной записи пользователя ЕСИА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество (если имеется) **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**)

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу подтвердить личность и учётную запись пользователя (переподтвердить, зарегистрировать, восстановить учётную запись пользователя) (нужное подчеркнуть)

ЕСИА[[1]](#footnote-1). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Учреждению/ведомству (наименование), расположенному по адресу: г. Ижевск, ул. Красная, д. 144, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, совершение действий в целях подтверждения (переподтверждения) личности и учётной записи пользователя ЕСИА.

Также даю разрешение на получение (предоставление) моих персональных данных у третьих сторон (третьи сторонам) в целях, указанных в данном согласии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, предоставленного мною лично или направленного на почтовый адрес Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

**Правила использования простой электронной подписи**

1. Для доступа к учётной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики по адресу uslugi.udmurt.ru (далее - РПГУ) необходимо открыть в интернет-браузере главную страницу выбранного портала и нажать кнопку «ВХОД» для доступа в раздел «Личный кабинет».
2. На открывшейся странице необходимо ввести в соответствующие поля Ваши логин и пароль.
3. Вход будет возможен после проверки Ваших данных!
4. Для предотвращения возможности несанкционированного доступа к разделу «Личный кабинет» настоятельно рекомендуем регулярно менять пароль (ключа простой электронной подписи), введенный при регистрации учётной записи в ЕСИА.
5. Создаваемый пароль должен соответствовать следующим требованиям:
* содержать не менее 8 символов;
* содержать буквенные и (или) цифровые символы;
* не содержать символы "\*" или "#".
1. Рекомендуем соблюдать следующие меры предосторожности:
* хранить пароль в тайне, не сообщать его кому-либо, в том числе родственникам, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение конфиденциальность Вашего пароля;
* не использовать простой пароль (123464, qwerty и т.п.);
* использовать в пароле сложную комбинацию букв (в том числе разных регистров) и цифр, не расположенных подряд на клавиатуре;
* не назначать в других системах и сервисах пароль, используемый для доступа к разделу «Личный кабинет» на ЕПГУ и РПГУ;
* в случае нарушения конфиденциальности ключа или его утери незамедлительно уведомить об этом оператора ЕСИА по электронной почте или телефонным номерам, указанным в пункте 9 настоящих Правил.
1. На компьютере, через который осуществляется работа с разделом «Личный кабинет» на ЕПГУ и РПГУ, следует использовать средства антивирусной защиты с актуальными антивирусными базами, а также регулярно осуществлять полную антивирусную проверку.
2. В случае неисполнения вышеуказанных условий по смене пароля ответственность за несанкционированный доступ к предоставленному разделу «Личный кабинет» на ЕПГУ и РПГУ несёт владелец пароля (ключа простой электронной подписи).
3. Все предложения и вопросы по использованию ЕСИА следует направлять в службу поддержки по адресу электронной почты support@gosuslugi.ru или по телефонам 8 (800) 100-70-10 (только для звонков при нахождении на территории России), +7 (499) 550-18-39.

С правилами использования простой электронной подписи ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Результат обращения

1. ОТКАЗАНО в подтверждении (переподтверждении) личности/учётной записи по

Уполномоченный сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

2. НЕ НАЙДЕНА учётная запись

Уполномоченный сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

3. Подтверждена (переподтверждена, зарегистрирована, восстановлена) учётная запись

Уполномоченный сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

4. НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА (НЕ ПЕРЕПОДТВЕРЖДЕНА) учётная запись

Оформлено обращение в службу технической поддержки ЕСИА.

Зарегистрирован инцидент №:

Уполномоченный сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

1. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 [↑](#footnote-ref-1)